УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ОБУССОКО
«Пансионат «Сосновый бор»

от « 14 » 09 2026 г.
№ 47

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платной услуги
«Транспортное обслуживание маломобильных граждан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платной услуги «Транспортное обслуживание маломобильных граждан» (далее – Услуга) Областным бюджетным учреждением стационарного социального обслуживания Курской области «Курский пансионат ветеранов войны и труда «Сосновый бор» (далее – Учреждение).

1.2. Услуга оказывается на основе добровольного согласия Получателя Услуги (или его законного представителя) и при наличии у Учреждения технической возможности ее предоставления.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и направлено на обеспечение доступности транспортных услуг для маломобильных граждан.

2. Цели и задачи Услуги

2.1. Цель Услуги: Обеспечение транспортной доступности для маломобильных граждан, проживающих на территории Курской области, для удовлетворения их социальных, медицинских и личных потребностей.

2.2. Задачи Услуги:

Организация безопасных и комфортных перевозок маломобильных граждан.

Обеспечение возможности посещения медицинских учреждений, социальных мероприятий, встреч с родственниками и других важных поездок.

Оказание содействия в организации логистики и сопровождения при передвижении.

3. Порядок предоставления Услуги

3.1. Услуга предоставляется заказчику на основании :

-личного заявления установленной форма (приложение № 1);

-договора - оферты на оказание услуги «Транспортное обслуживание маломобильных граждан» (далее – договор) (Приложение № 2).

3.2. Право на получение Услуги имеют:

Граждане, проживающие на территории Курской области и других областей: маломобильные; имеющие ограничения передвижения; требующие использования вспомогательных средств (инвалидная коляска, костыли и т.д.).

3.3. Для предоставления услуги гражданину необходимо обратиться в ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор» по телефону или лично к ответственному сотруднику учреждения не позднее чем за 1 рабочий день до предоставления услуги.

3.4. Порядок подачи заявки:

Заявка на предоставление Услуги подается клиентом (или его законным представителем) в письменной и (или) устной форме.

Заявка направляется по телефонам:

в рабочие дни 8-952-523-00-40, 8-951-339-88-80;

в выходные и праздничные дни – 8-952-491-41-14.

3.5. Заявки принимаются ежедневно с 9:00 час. до 16:30 час.

3.6. Порядок оплаты (посредством QR-кода или банковской картой) оговаривается при подаче заявки и фиксируется в журнале учета обращений.

3.7. Учреждение рассматривает заявку и принимает решение о возможности предоставления Услуги в течение 1 часа после ее получения в рабочие дни; 2 часа после ее получения в выходные дни.

3.8. В случае невозможности предоставления Услуги в запрошенное время, Учреждение предлагает Получателю Услуги альтернативное время или дату.

3.9. При посадке/высадке из автомобиля водитель предоставляет клиенту или лицу, сопровождающему клиента, кассовый чек.

3.10. При необходимости ожидания, время ожидания оплачивается в соответствии с утвержденными тарифами.

3.11. В стоимость транспортной услуги не входит помощь клиенту в межэтажной транспортировке в объектах инфраструктуры.

3.12. Транспортное обслуживание осуществляется специализированным транспортом, приспособленным для перевозки маломобильных граждан, соответствующим требованиям безопасности.

3.13. Сопровождение Получателя Услуги осуществляется при необходимости, по предварительной договоренности, согласно утвержденным тарифам.

3.14. В день исполнения заказа, ответственный сотрудник учреждения по телефону уточняет у заказчика время прибытия транспортного средства, сообщает заказчику номер автомобиля.

3.15. Заказчики имеют право брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц. Лицам, сопровождающим заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно.

3.16. В случае необходимости, водитель обязан помочь заказчику при размещении его в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

3.17. Экстренный заказ выполняется Учреждением при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

4. Стоимость Услуги и порядок оплаты

4.1. Стоимость Услуги определяется на основе утвержденных тарифов, установленных Учреждением по согласованию с Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области, учитывающих расстояние, время ожидания и дополнительные требования.

Услуга бесплатно не предоставляется.

Выполнение услуги в выходные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, и в не рабочее время с 20:00 час. до 8:00 час оплачивается по двойному тарифу.

4.2. Доставка к объекту инфраструктуры и доставка обратно к месте жительства клиента считается самостоятельными поездками, оплата производится за каждую из них отдельно.

4.3. Оплата Услуги производится безналичным путем (посредством QR-кода или банковской картой.)

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение имеет право:

Отказать в предоставлении Услуги при отсутствии технической возможности или несоблюдении Получателем Услуги условий настоящего Положения.

5.2. Учреждение обязано:

Обеспечить безопасную и комфортную перевозку Получателя Услуги.

Предоставить информацию о стоимости Услуги.

Соблюдать конфиденциальность информации о Получателе Услуги.

5.3. Получатель Услуги имеет право:

Получать качественную Услугу в соответствии с условиями настоящего Положения.

Вносить предложения по улучшению качества Услуги.

5.4. Получатель Услуги обязан:

Своевременно подавать заявки на предоставление Услуги.

Соблюдать правила поведения в транспорте.

Оплачивать Услугу в установленном порядке.

Бережно относиться к имуществу, находящемуся в автомобиле. В случае причинения ущерба имуществу автомобиля, виновное лицо несет полную материальную ответственность за его возмещение в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Порядок действий при особых случаях транспортного обслуживания

6.1. При отказе от заказа клиент должен сообщить об этом специалисту Учреждения не менее чем за 2 часа до назначенного времени.

6.2. Если на момент обращения автомобиль занят, специалист Учреждения просит клиента подождать до освобождения автомобиля.

6.3. Если клиент недоволен качеством обслуживания, то он может обратиться с жалобой в администрацию Учреждения по тел.:8-952-523-00-40.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении платной услуги «Транспортное обслуживание маломобильных граждан»

Директору ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор»
А.Ю. Блинову
от _____,
проживающего(щей) по адресу:
_____
_____
паспорт серия_____№_____
дата выдачи_____
выдан_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу «Транспортное обслуживание маломобильных граждан «_____» _____20 г. с « _____» час _____мин.

С порядком, условиями предоставления и оплаты услуги ознакомлен (а)

Я,_____в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", добровольно и осознанно даю согласие ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор» на обработку моих персональных данных в целях предоставления услуги «Транспортное обслуживание маломобильных граждан».
Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты подачи заявления об отзыве указанного согласия в письменной форме. Отзыв согласия на обработку персональных данных не препятствует их обработке при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных".
Дата _____Подпись _____

Услуга выполнена в полном объеме,
претензий не имею _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____2026 г.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении платной услуги «Транспортное обслуживание маломобильных граждан»

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание платной услуги
«Транспортное обслуживание маломобильных граждан»

г. Курск «_» _____ 20 г.

Областное бюджетное учреждение стационарного социального обслуживания Курской области «Курский пансионат ветеранов войны и труда «Сосновый бор (ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Блинова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, предлагает гражданам заключить настоящий договор-оферту на следующих условиях.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор является публичной офертой в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Договор определяет порядок оказания Исполнителем платной услуги по транспортному обслуживанию маломобильных граждан.

1.3. Акцептом настоящей оферты является подача заявки (заявления) на оказание услуги и (или) внесение Заказчиком платы за услугу либо совершение иных действий, свидетельствующих о принятии условий договора.

1.4. С момента акцепта оферты договор считается заключённым в письменной форме.

2. Термины

2.1. Маломобильный гражданин — гражданин, испытывающий затруднения при самостоятельном передвижении, пользовании транспортом и получении услуг.

2.2. Заказчик — маломобильный гражданин либо его законный представитель, сопровождающее лицо или иное лицо, оформляющее и оплачивающее услугу.

2.3. Услуга — перевозка маломобильного гражданина от места посадки до места высадки с использованием специально оборудованного или приспособленного транспортного средства.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услугу по транспортному обслуживанию маломобильного гражданина, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу.

3.2. Услуга включает:

- подачу транспортного средства по адресу, указанному в заявке;
- посадку и высадку пассажира;
- перевозку по согласованному маршруту;
- при необходимости — помощь при перемещении в пределах, предусмотренных заявкой и возможностями Исполнителя.

3.3. Услуга не является медицинской, скорой или специализированной медицинской помощью. Водитель и сопровождающее лицо ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор» не осуществляют медицинский уход и не отвечают за состояние здоровья пассажира.

4. Порядок оформления и оказания услуги

4.1. Заявка на предоставление Услуги подается клиентом (или его законным представителем) в письменной и (или) устной форме.

Заявка направляется по телефонам:

в рабочие дни 8-952-523-00-40, 8-951-339-88-80;

в выходные и праздничные дни – 8-952-491-41-14.

3.5. Заявки принимаются ежедневно с 9:00 час. до 16:30 час.

4.2. В заявке (заявлении) указываются:

- фамилия, имя, отчество пассажира;
- контактные данные Заказчика;
- дата и время поездки;
- адреса посадки и высадки;
- сведения о необходимости перевозки в инвалидной коляске;
- наличие сопровождающего лица;
- иная информация, необходимая для оказания услуги.

4.3. Заявка принимается при наличии свободного транспортного средства и возможности её исполнения.

4.4. Заказчик обязан своевременно сообщить Исполнителю достоверные сведения о состоянии пассажира, способе его передвижения и необходимости использования технических средств реабилитации.

4.5. Исполнитель вправе отказать в оказании услуги, если её выполнение создаёт угрозу жизни и здоровью пассажира, водителя или иных лиц, а также при невозможности безопасной перевозки пассажира или технических средств реабилитации.

5. Стоимость и порядок оплаты

5.1. Стоимость услуги определяется согласно действующему прейскуранту Исполнителя.

5.2. Окончательная стоимость услуги сообщается Заказчику при оформлении заявки (заявления).

5.3. Оплата производится до начала поездки или после оказания услуги, банковской картой или иным разрешённым способом.

5.4. При увеличении маршрута, времени ожидания или изменении условий перевозки стоимость услуги может быть пересмотрена по согласованию с Заказчиком.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Исполнитель обязан:

- оказать услугу качественно и в согласованный срок;
- предоставить исправное транспортное средство;
- обеспечить соблюдение требований безопасности при перевозке;
- предоставить Заказчику информацию об условиях и стоимости услуги.

6.2. Заказчик обязан:

- предоставить достоверную информацию, необходимую для оказания услуги;
- соблюдать требования безопасности и указания водителя;
- обеспечить присутствие пассажира в месте посадки в согласованное время;
- оплатить услугу в установленном размере.

6.3. Заказчик вправе отказаться от услуги, уведомив Исполнителя не позднее чем за 2 часа до согласованного времени поездки.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель не несёт ответственности за задержку, вызванную дорожной обстановкой, погодными условиями, действиями третьих лиц, чрезвычайными обстоятельствами либо иными причинами, не зависящими от Исполнителя.

7.3. Заказчик несёт ответственность за ущерб, причинённый транспортному средству или имуществу Исполнителя по его вине либо по вине сопровождающих лиц.

8. Персональные данные

8.1. Акцептуя настоящий договор, Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных пассажира, если действует в его интересах, в объёме, необходимом для оформления и оказания услуги.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Срок действия и расторжение договора

9.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

9.2. Исполнитель вправе изменить условия настоящей оферты. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения по адресу: http://пансионат-сосновый-бор.рф/.

9.3. Все споры разрешаются путём переговоров, а при недостижении соглашения — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты Исполнителя:

Полное наименование: Областное бюджетное учреждение стационарного социального обслуживания Курской области «Курский пансионат ветеранов войны и труда «Сосновый бор»

Адрес: г. Курск, ул. 2-я Агрегатная, д. 23-а
ИНН/КПП: 4631005086/ 463201001
ОГРН: 1024600940220
Телефон: 8-952-523-00-40
Электронная почта: pansionatsb46@mail.ru
Сайт: http://пансионат-сосновый-бор.рф/

Директор: _____ /_____/